

The logo for LAB PRO COMUM features the word "LAB" in a large, bold, white font, with "PRO" and "COMUM" stacked to its right in a smaller, white, sans-serif font. The text is set against a circular background of fine, orange, diagonal lines.

**LAB PRO
COMUM**

**PROGRAMA DE
MEDIADORES DE
CULTURA LIVRE E
INOVAÇÃO CIDADÃ**

A yellow, rounded rectangular button with a circular inset on the right side. The word "LIGA" is written in black, uppercase letters inside the circular inset.

LIGA

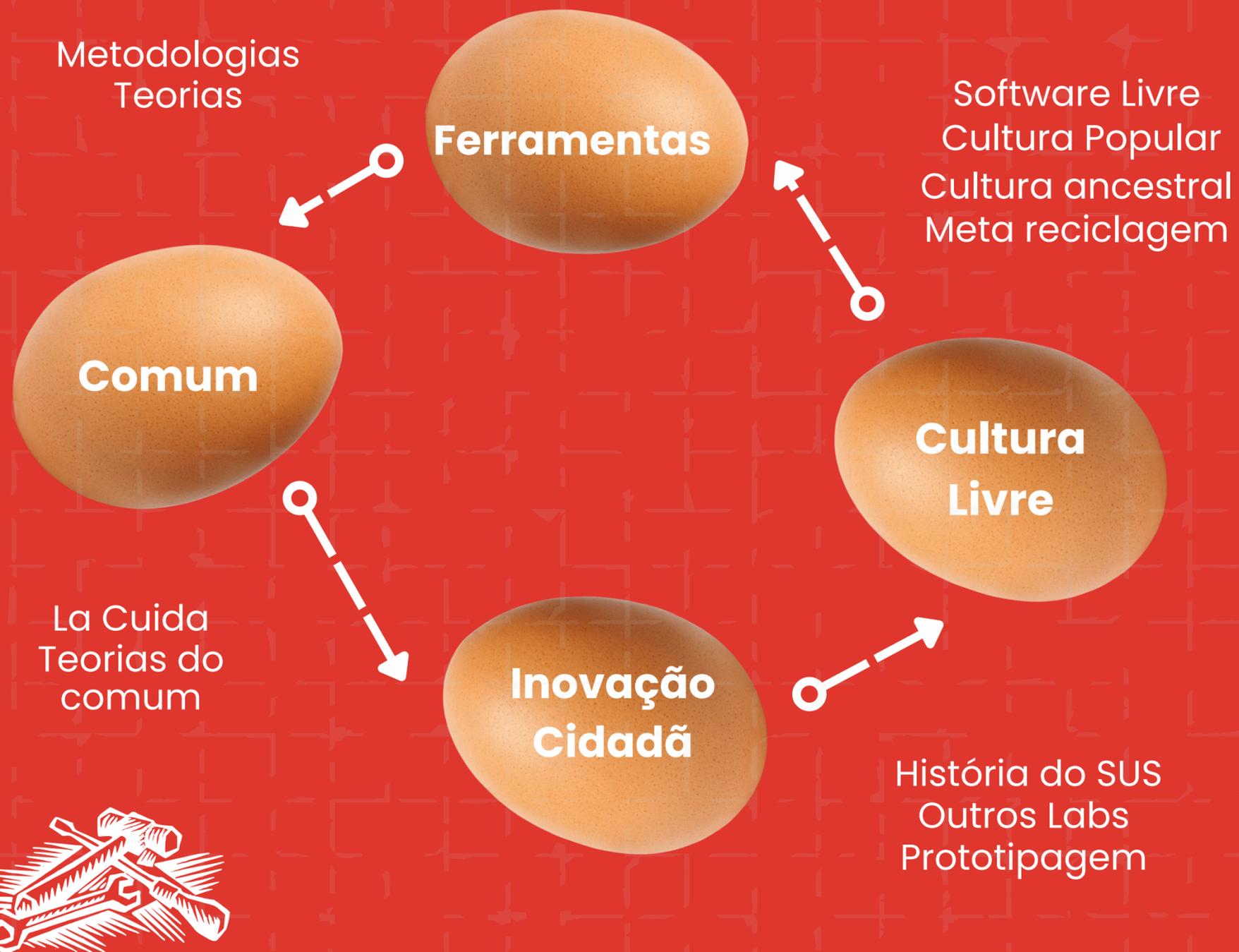
O mediador é responsável por atender de forma qualificada o público circulante da sede do laboratório. Também caberá a ele interagir com as comunidades de prática do LAB Procomum, monitorando e facilitando suas atividades.

Com esse programa, o Instituto Procomum pretende formar pesquisadores-comuneiros, capazes de atuar na sociedade a partir da lente do comum, ou seja, que sejam capazes de perceber e estimular iniciativas comunitárias auto-organizadas que sustentam a vida. E isso será feito a partir de metodologias baseadas no aprender-fazendo e fazer aprendendo.

PROGRAMA DE MEDIADORES DE CULTURA LIVRE E INOVAÇÃO CIDADÃ



PLANO PEDAGÓGICO



PLANO DE AULAS

	04/03 - Cuidado 11/03 Aulas CNV
Março	18/03 - Comum 25/03 - Prototipagem
Abril	01/04 - Metodologias 08/04 - Recursos 15/04 - Relações Raciais 22/04 - La Cuida 29/04 - Outros Labs
Maio	06/05 - Cultura Popular 13/05 - Prototipagem 20/05 - História do SUS 27/05 - Software Livre
Julho	03/06 - Cultura Maker 10/06 - Prototipagem 17/06 - Gambiarrologia 24/06 - Encerramento

LAB PROCOMUM: O cotidiano do mediador

Ao chegar no LAB Procomum

- Ao chegar no LAB Procomum, o mediador deverá vestir o colete e o crachá;
- Verificar as atividades do dia;
- É recomendado que a porta do LAB Procomum fique aberta (a porta da biblioteca fechada) e o mediador esteja na Sala Colaborativa, pronto para atendimentos;

Durante o seu plantão

- Durante o plantão, o mediador deve estar atento para receber o público do LAB Procomum.;
- Acompanhar as atividades promovidas pelas comunidades de prática, seguindo os protocolos;
- Realiza acompanhamento nos ateliês e equipamentos;
- Realizar agendamentos, caso necessário
- É guardião dos protocolos do LAB Procomum

Ao terminar o plantão:

- Apoiar a equipe do LAB Procomum no fechamento do LAB e dos ateliês;
- Guardar e organizar os relatórios das atividades
- Guardar e organizar os relatórios das atividades



LAB PROCOMUM: O que faz e o que não faz um mediador

O que faz um mediador

- Acompanha as atividades e cria pontes entre os grupos, facilitando a troca de conhecimentos e a colaboração;
- Desenvolve uma pesquisa;
- Recebe o público do LAB Procomum e facilita utilização dos espaços e pontes para outros grupos e metodologias;

O que o mediador não faz

- O mediador não é responsável pelas atividades institucionais. Ele apoia a equipe do LAB Procomum, em acordo prévio;
- Não é responsável pela limpeza e organização dos espaços, apenas deve lembrar os protocolos ao proponente da atividade e/ou público;
- Não é responsável por nenhum recebimento de materiais ou atendimento à prestadores de serviços;

- Não responde institucionalment ao IP, caso seja questionado, pode encaminhar o pedido para a Gerência de Inovação;
- Não abre e fecha LAB Procomum



Aqui estão alguns dos protocolos que criamos para um melhor atendimento e registro do dia a dia do LAB



Passos para Registros das Atividades

LINK: https://docs.google.com/document/d/1e5i4HpF8p_GI9cBZL7sMjeOgJqKcLiCdRrXbnwYyqSw/edit#heading=h.yh4tc5o72qxa

Todas as atividades devem ser registradas seguindo o modelo do link



Diário do Comuneiro

LINK: https://docs.google.com/document/d/1e5i4HpF8p_GI9cBZL7sMjeOgJqKcLiCdRrXbnwYyqSw/edit#heading=h.yh4tc5o72qxa

As atividades devem ser diariamente preenchidas na ficha de dados e mensalmente compiladas no Diário do Comuneiro



Passos para Preparo das Atividades no LAB

LINK: https://docs.google.com/document/d/1e5i4HpF8p_GI9cBZL7sMjeOgJqKcLiCdRrXbnwYyqSw/edit#heading=h.yh4tc5o72qxa

As atividades das comunidades de prática devem seguir os protocolos de preparo



Passos Agendamento de Atividades

LINK: https://docs.google.com/document/d/1e5i4HpF8p_GI9cBZL7sMjeOgJqKcLiCdRrXbnwYyqSw/edit#heading=h.yh4tc5o72qxa

O mediador pode agendar atividades e uso dos ateliês seguindo ests protocolos

Identificação da demanda

Eu ouvi ou percebi que uma pessoa está em sofrimento por questões psíquicas, sociais, biológicas ou políticas

é uma emergência relacionada à saúde?
(ex: a pessoa está desmaiada)

Sim

Não

Disque 192 e chame o SAMU, em seguida comunique alguém da equipe IP.



Direcionamento

Ao identificar a demanda, devemos informar à pessoa sobre a existência do lab de cuidados e que entraremos em contato com ela, a demanda deve ser passada para a coordenadora de comunidades por email, telegram ou pessoalmente imediatamente.

LAB de cuidados caminhos

Acolhimento

A coordenada de comunidades irá realizar um encontro presencial com a pessoa



Encaminhamento

A pessoa será encaminhada para o equipamento ou iniciativa relacionada à demanda expressada

